

	PLANEACION BIMESTRAL			I.E.D. SERREZUELA <small>MADRID - CUND</small> <small>AMOR – DIGNIDAD – AUTONOMIA - EXCELENCIA</small>
	<small>PROCESO ACADEMICO</small>			
	ASIGNATURA	INFORMÁTICA	2018/20	
	SEDE:	JORNADA	GRADO/CURSO	
PRINCIPAL	TARDE	OCTAVO	CODIGO:	
DOCENTE(S):	Andrea Mercedes Ramírez Martínez		PERIODO	SEGUNDO

UNIDAD DIDÁCTICA	INFORMÁTICA- MICROSOFT WORD
-------------------------	------------------------------------

DBA	Reconoce las importancia de un Procesador de Texto, utiliza sus funciones y herramientas para aplicarlas en la realización de actividades cotidianas (escolares y personales)
------------	--

MATRIZ DE LOGROS

NIVEL	AFECTIVO – ACTITUDIN.	COGNITIVO	EXPRESIVO - PROCEDIM
I	Es consciente de la importancia de las herramientas de Microsoft Word para la realización de tareas cotidianas	Conoce las ventajas del programa Microsoft Word texto para crear y editar documento.	Realiza diferentes tipos de documentos personales y públicos utilizando normas y aplicando sus conocimientos en Microsoft Word
II	Se interesa por su aprendizaje y participa en las actividades de la clase.	Conoce las ventajas y desventajas de la tecnología con relación al medio ambiente y de las tic	Diseña y crea una cartilla empleando las diferentes herramientas del procesador de texto Microsoft Word
III	Es creativo en el desarrollo de propuestas escritas y trabajadas en word	Conoce las pautas generales para la elaboración de un proyecto	Utiliza la plataforma Edmodo para socializar sus ideas de proyecto

METODOLOGÍA	Explicación de cada tema, Actividades Prácticas en el aula, Elaboración proyecto
--------------------	--

CRITERIOS DE EVALUACION	MATRIZ DE REFERENCIA: EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE/EVALUACIONES BIMESTRALES	TIEMPO PREVISTO SEMANAS/PERIODO
<ul style="list-style-type: none"> Valorar el manejo de y apropiación de la información Presentación de actividades desarrolladas en el cuaderno Proyecto final donde vincule todos los criterios aprendidos en clase presentarlo de informática. 	Presentación del cuaderno	Tercera y novena semana
	Elaboración de prácticas 1, 2, 3, 4,5 y 6 en clase (Utilización de las herramientas de la pestaña, inicio, insertar, Diseño de página)	De la segunda semana a la semana sexta
	Diseño y ejecución de la revista tecnológica De la semana séptima a la décima	Semana séptima a la semana novena
	Presentación Propuesta del Proyecto tecnológico para la feria	Semana Octava
	Presentación de la carpeta con los documentos realizados	Semana décima

ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS DE APOYO/MEJORAMIENTO: REFERENTES Y RECURSOS COMPLEMENTARIOS

ESTRATEGIAS DE REFUERZO ACTIVIDADES A REALIZAR	EJES TEMÁTICOS	DOCUM. DE APOYO
Elabora trabajos prácticos en el aula de clase, aplicando las herramientas vistas	Conceptos básicos, ventana y partes	http://www.aulacli.com/word-2010/t_2_1.htm
	Documentos (carta, derecho de petición)	http://www.portaleducativo.net/tercero-basico/574/La-carta-y-sus-elementos
	Correspondencia cruzada	https://www.protocolo.org/laboral/correspondencia/tipos_de_cartas_correspondencia_social_que_escribir_en_cada_momento_.html
Diseña y construye una cartilla educativa donde aplique los aprendizajes adquiridos	Cartilla	https://es.slideshare.net/KZSTEVEN1/471-terminologia-14595751
Se comunica a través de una plataforma escolar	Participa en las actividades propuestas desde la plataforma escolar	https://www.youtube.com/watch?v=qWdgkMeMbAg
Realiza la propuesta de su proyecto educativo basándose en principios tecnológicos	Proyecto tecnológico - Fases de diseño	http://www.cali.gov.co/loader.php?IServicio=FAQ&IFuncion=viewPreguntas&id=99 http://www.colconectada.com/derecho-de-peticion/

NOMBRE/FIRMA DEL ESTUDIANTE: _____	NOMBRE/FIRMA DEL PADRE/MADRE DE FAMILIA: _____
------------------------------------	--